

CENTRUM VOOR SCHOOLFEEDBACK: WERKING VAN HET SYSTEEM VOOR BaO

ADMINISTRATIE

U kan uw school registreren via www.schoolfeedback.be/scholenportaal.

Vervolgens kan u op het scholenportaal een contract aanmaken.

Van zodra wij het contract goedgekeurd hebben, kan u de toetsen downloaden.

Waak erover dat u **de juiste toets** kiest (zie www.schoolfeedback.be: aanbod – aanbod voor basisonderwijs – toetsen). Op de website krijgt u per domein belangrijke informatie over de verschillende toetsversies. U zal er ook telkens een handleiding vinden voor de toetsbegeleider.

Lees zeer aandachtig de informatie op onze website www.schoolfeedback.be onder de rubriek 'werkwijze'.

U zal er 5 stappen zien die gevolgd dienen te worden (**zeer belangrijk: stap 3: 'geef administratieve info door'**). Leerlingen en hun achtergrondgegevens kunnen via het schooladministratiesysteem geïmporteerd worden op het scholenportaal.

Per vak dienen eveneens lesgroepen aangemaakt te worden. Op het scholenportaal stelt u de lesgroepen samen via de rubriek 'administratie lesgroepen'. Als in uw school de lesgroepen samenvallen met de klasgroepen, kiest u de optie 'kopieer een klas als lesgroep' of 'kopieer de gehele administratieve indeling'.

Het scholenportaal bevat eveneens informatie rond al deze administratieve stappen.

ACHTERGRONDGEGEVENS VAN LEERLINGEN

De meeste gegevens die wij nodig hebben in functie van het correct opmaken van een schoolfeedbackrapport, zitten in uw schooladministratiesysteem en kunnen geïmporteerd worden in ons systeem via het scholenportaal. Voor Informat, Wisa en Broekx vindt u een stappenplan op onze website.

Schooltoelage OF indicatorleerling

Schooltoelage zit niet in het schooladministratiesysteem.

Informatie over de schooltoelage dient u bij de ouders op te vragen (zie www.schoolfeedback.be: werkwijze – geef administratieve info door – achtergrondgegevens: onderaan de pagina vindt u vragenlijstjes). De info van de ouders voert u in op het scholenportaal.

Een **alternatief** hiervoor bestaat erin gebruik te maken van het overzicht dat u eventueel van AgODi ontving: een overzicht op leerlingniveau van de leerlingen die indicatorleerling zijn en de leerlingen die dit niet zijn.

Voor de toelage kiest u dus **ofwel** voor een bevraging van de ouders **ofwel** voor het opvragen van een lijst bij AgODi. U hoeft niet zelf te bepalen o.b.v. de gegevens waarover u beschikt of een leerling een indicatorleerling is of niet.

Ofwel wordt het veld schooltoelage ingevuld ofwel het veld indicatorleerling. Hebt u info over beide velden, dan mag u beide velden invullen. Om uit te maken of een leerling kansarm of kansrijk is, hebben wij minstens 1 van beide velden nodig.

Thuis taal

De informatie over de thuis taal die u uit het schooladministratiesysteem kunt halen, is minder gedetailleerd dan wij nodig hebben. Voor leerlingen met een **Turkse of Noord-Afrikaanse achtergrond** vragen wij om de waarde 'andere taal' te vervangen door één van de volgende vier mogelijkheden:

Turks, Koerdisch, Arabisch of Berber (tenzij in het betrokken gezin geen van die vier talen gesproken wordt). Dit onderscheid is nodig om een correcte schatting van het verwachte gemiddelde en van de toegevoegde waarde te kunnen maken. U kan dit opvragen bij de leerlingen zelf (zie korte vragenlijst bij het begin van elke toets). U kan er ook voor kiezen om de informatie op te vragen bij de ouders. Op onze website vindt u de vragenlijstjes terug.

Opmerking

U kan voor of na de toetsafname de rubriek 'thuis taal' (van leerlingen met een Turkse of Noord-Afrikaanse achtergrond) en de rubriek 'schooltoelage' vervolledigen.

TOETSAFNAME

Opgelet! Het betreft geen digitale toetsafname. De toetsen worden afgedrukt (dit hoeft niet in kleur) en leerlingen vullen hun **papieren toetsboekje** in.

TOETSPERIODE

	begin schooljaar	toetsperiode	eind schooljaar	toetsperiode
wiskunde				
BW011	begin 1ste	2de week sept		
BW111	begin 2de	15-30 sept (tot 7 okt)	eind 1ste	eind mei, begin juni
BW211	begin 3de	15-30 sept (tot 7 okt)	eind 2de	eind mei, begin juni
BW311	begin 4de	15-30 sept (tot 7 okt)	eind 3de	eind mei, begin juni
BW411/BW421	begin 5de	15-30 sept (tot 7 okt)	eind 4de	eind mei, begin juni
BW511/BW521	begin 6de	15-30 sept (tot 7 okt)	eind 5de	eind mei, begin juni
BW611/BW621			eind 6de	begin mei (tot begin juni)

begrijpend lezen				
BL3012 & BL3013 & BL311	begin 4de	15-30 sept (tot 7 okt)	eind 3de	eind mei, begin juni
BL411 & BL421	begin 5de	15-30 sept (tot 7 okt)	eind 4de	eind mei, begin juni
BL511 & BL521	begin 6de	15-30 sept (tot 7 okt)	eind 5de	eind mei, begin juni
BL611 & BL621			eind 6de	begin mei (tot begin juni)

begin schooljaar	toetsperiode	eind schooljaar	toetsperiode
technisch lezen (DMT)			
begin 2de	15-30 sept (tot 7 okt)	eind 1ste	eind mei, begin juni
begin 3de	15-30 sept (tot 7 okt)	eind 2de	eind mei, begin juni
begin 4de	15-30 sept (tot 7 okt)	eind 3de	eind mei, begin juni
begin 6de	15-30 sept (tot 7 okt)	eind 5de	eind mei, begin juni

spelling (SVS)			
begin 2de	15-30 sept (tot 7 okt)	eind 1ste	eind mei, begin juni
begin 3de	15-30 sept (tot 7 okt)	eind 2de	eind mei, begin juni
begin 5de	15-30 sept (tot 7 okt)	eind 4de	eind mei, begin juni
		eind 6de	begin mei

INVOEREN VAN TOETSANTWOORDEN

De school voert de toetsantwoorden van de leerlingen in via het scholenportaal.

Het is eveneens mogelijk dat de leerlingen (vanaf 3^{de} graad) zelf hun toetsantwoorden invoeren. Wij hopen hiermee de belasting voor leerkrachten en/of administratief personeel te verlichten. De toetsen zullen nog steeds afgenomen worden a.h.v. een papieren toetsboekje, maar met dat verschil dat leerlingen nadien hun toetsantwoorden – uiteraard onder toezicht – kunnen invoeren op het scholenportaal. Het betreft dus voorlopig nog geen digitale toetsafname. Wij merken hierbij op dat de tool zeer gebruiksvriendelijk is. Indien gewenst en indien uw infrastructuur het toelaat, kan u gebruikmaken van deze nieuwe toepassing.

Hieronder vindt u het stappenplan.

STAPPENPLAN: LEERLINGEN VOEREN HUN TOETSANTWOORDEN IN

Het betreft geen digitale toetsafname. Leerlingen vullen hun **papieren toetsboekje** in waarna zij op een passend moment hun toetsantwoorden kunnen invoeren op het scholenportaal.

Voordat de leerlingen hun toetsantwoorden kunnen invoeren op het scholenportaal dient u eerst logincodes voor hen aan te maken.

Een logincode is gekoppeld aan een leerling én zijn afgelegde toets.

Ga naar www.schoolfeedback.be/scholenportaal en meld u aan.

Ga naar 'Toetsen'.

Klik op de gewenste contractregel.

Alle lesgroepen komen tevoorschijn.

U zal zien dat u per lesgroep logincodes kan maken, bekijken, printen of verwijderen.

U wil leerlinglogincodes aanmaken

Klik bij de gewenste lesgroep op *'Maak'*.
U krijgt een overzicht van alle leerlingen.
Selecteer per leerling de toets die deze leerling aflegde.
Klik op *'aanmaken'*.

U wil de leerlinglogincodes bekijken

Klik bij de gewenste lesgroep op *'bekijk'* en een overzicht van de logincodes zal verschijnen.

U wil de leerlinglogincodes afdrukken

Klik bij de gewenste lesgroep op *'print'*. Een afdrukversie zal verschijnen. Klik vervolgens op het printericoontje.

U wil de leerlinglogincodes verwijderen

Klik op *'verwijder'* en **alle** logincodes gekoppeld aan de lesgroep zullen verwijderd worden.

U wil de leerlingen hun toetsantwoorden laten invoeren

Uiteraard gebeurt dit onder toezicht van een begeleider.

Laat de leerlingen naar www.schoolfeedback.be/scholenportaal/login gaan.

Elke leerling geeft zijn persoonlijke logincode in en klikt op *'Inloggen'*. De logincode is niet hoofdlettergevoelig.

Elke leerling vult *'Bevraging leerling'* in.

Elke leerling vult *'Datum toetsafname'* in. **Opgelet!** Dit is de datum waarop de leerling de toets aflegde, niet de datum waarop de leerling de toetsantwoorden invoert op het scholenportaal.

Elke leerling duidt aan of hij al dan niet extra hulpmiddelen ter compensatie van een leerstoornis heeft gebruikt.

Als de leerling **alle** toetsantwoorden ingegeven heeft, klikt de leerling op *'Toets opslaan'*.

Indien de leerling een antwoord vergat in te geven, verschijnt er een melding en zal de betreffende toetsopgave rood oplichten. De leerling kan alsnog zijn antwoord invoeren of desnoods *'blanco'* aanduiden.

Een toets kan ook tijdelijk opgeslagen worden, bijvoorbeeld wanneer de tijd die de begeleider voorzag, verstreken is. De leerling klikt dan op *'Toets tijdelijk opslaan'* en vervolledigt het invoeren van zijn antwoorden op een ander moment. Alle reeds ingegeven gegevens en antwoorden worden bewaard.

ALLE ANTWOORDEN INGEVOERD?

Vergeet niet na elke afgewerkte lesgroep 'is deze lesgroep afgewerkt?' aan te vinken.

Indien alle lesgroepen afgewerkt zijn én alle achtergrondgegevens volledig zijn, dan vinkt u 'is deze contractregel afgewerkt?' aan. De gegevens worden vervolgens doorgestuurd naar het Centrum voor Schoolfeedback. Oplevering van de schoolfeedbackrapporten gebeurt binnen de 30 schooldagen na aanlevering van een **volledig afgewerkte dataset** door de school.

Binnen de rubriek 'vragen?' op www.schoolfeedback.be kan u bij eventuele problemen nuttige informatie vinden.