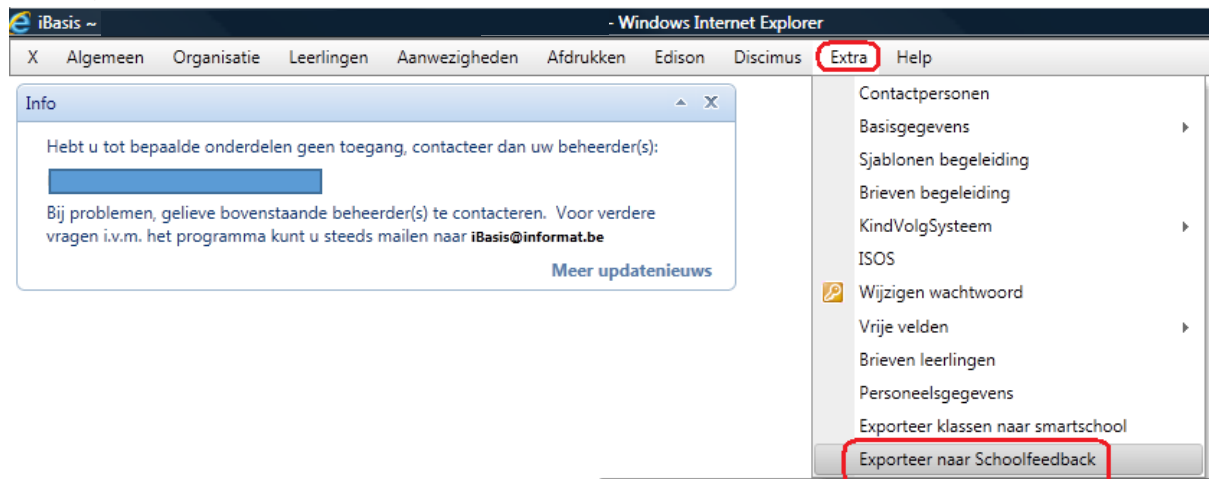


## STAPPENPLAN INFORMAT

### Stap 1 – Exporteer csv-bestand uit schooladministratiesysteem

Ga naar het schooladministratiesysteem, exporteer het csv-bestand en sla dit op.

De exportfunctie vindt u onder de menukeuze 'Extra' in de leerlingenadministratie (applicatie 'iBasis').



### Stap 2 – Bestand opslaan in formaat UTF-8

Deze stap is nodig om zeker te zijn dat speciale tekens (zoals é, ï, ...) correct weergegeven zullen worden.

Ga naar de map waar u het bestand heeft opgeslagen.

Ga met de muis op het bestand staan en klik op de rechtermuisknop.

Binnen het menu dat openklapt klikt u op 'Openen Met' (of 'Open With').

Binnen het submenu klikt u op 'Kladblok' (of 'Notepad').

